



Znak postępowania: **IZ.274.15.2011**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania:**

**Świadczenie obsługi prawnej**

**dla Powiatu Pszczyńskiego, Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz**

**dla powiatowych jednostek organizacyjnych**

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu:

02.11.2011

Kierownik Zamawiającego:

STAROSTA

.....  
Rajmunda Sadza



## **SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- I. Nazwa i adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Częściowa realizacja zamówienia, oferty wariantowe, wymagania dotyczące wadium, informacja na temat umowy ramowej, informacja na temat aukcji elektronicznej, informacja na temat dynamicznego systemu zakupów, informacja na temat zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.
- V. Realizacja w systemie podwykonawstwa.
- VI. Zamówienia uzupełniające.
- VII. Adres poczty elektronicznej.
- VIII. Termin realizacji zamówienia.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz zasady wzajemnych kontaktów.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Oczwiste omyłki.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Miejsce i termin składania ofert.
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Waluta obowiązująca.
- XVIII. Opis kryteriów
- XIX. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Istotne postanowienia dotyczące treści umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom
- XXII. Postanowienia końcowe.

### **Załączniki:**

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - Wykaz wykonanych usług
- Nr 2a - Oświadczenie innego podmiotu
- Nr 3 - Wykaz osób
- Nr 3a - Oświadczenie innego podmiotu
- Nr 3b - Oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadania uprawnień
- Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP.
- Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 6 - Istotne Postanowienia Umowy

### **Uwaga:**

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

UPZP - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Powiat Pszczyński – Starostwo Powiatowe w Pszczynie**

w imieniu, którego działa: **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego**

Telefon/fax: (032) 449-23-00, (032) 449-23-45

e-mail: [zamowienia@powiat.pszczyna.pl](mailto:zamowienia@powiat.pszczyna.pl) ; [www.powiat.pszczyna.pl](http://www.powiat.pszczyna.pl)

godziny urzędowania: 7:30-15:30

NIP: 638-149-83-41; REGON: 276284710

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia opisany w pkt. III. SIWZ udziela się w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 € na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie obsługi prawnej dla Powiatu Pszczyńskiego, Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz dla powiatowych jednostek organizacyjnych.**

Zakres zadania obejmował będzie:

1. Świadczenie obsługi prawnej dla Powiatu Pszczyńskiego i jego organów: Rady Powiatu Pszczyńskiego, Zarządu Powiatu Pszczyńskiego, oraz obsługa prawna Wydziałów, Referatów Starostwa Powiatowego w Pszczynie, powiatowych jednostek organizacyjnych (przez podmioty tworzone zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2002 Nr 123 poz. 1058 z późn. zm.) i ustawy z dnia 6 lipca 1982 ustawy o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U 2002 Nr 123 poz. 1059 z późn. zm), polegającej w szczególności na:
  - a) opracowaniu i opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych Starosty oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady,
  - b) opracowaniu i opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych Zarządu Powiatu, w tym projektów uchwał kierowanych pod obrady Zarządu Powiatu,
  - c) opracowaniu, opiniowaniu i zatwierdzaniu umów i porozumień,
  - d) obsłudze prawnej i doradztwie na rzecz Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Wydziałów i Referatów Starostwa Powiatowego w Pszczynie i powiatowych jednostek organizacyjnych (w tym jednostek oświaty, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie, innych powiatowych jednostek organizacyjnych)
  - e) obsłudze prawnej związanej z nadzorem Powiatu Pszczyńskiego nad działalnością Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pszczynie,
  - f) obsłudze prawnej przekształceń organizacyjnych podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Pszczyński
  - g) prowadzeniu spraw zastępstwa sądowego Powiatu oraz występowanie przed innymi organami orzekającymi (ilość spraw sądowych prowadzonych w 2011 r. wynosi 85).
  - h) prowadzeniu spraw zastępstwa sądowego Skarbu Państwa - Starosty Pszczyńskiego oraz występowanie przed innymi organami orzekającymi,
  - i) windykacji należności Powiat Pszczyńskiego, Skarbu Państwa - Starosty Pszczyńskiego, powiatowych jednostek organizacyjnych,
  - j) doradztwie w sprawach z zakresu zamówień publicznych, udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
  - k) udzielaniu wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Rady, Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

- l) udziale w sporządzaniu wyjaśnień dla instytucji kontrolnych, w szczególności Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, Najwyższej Izby Kontroli.

## **2. Sposób i miejsce wykonania zamówienia:**

- a) osobista obecność co najmniej jednej osoby z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata od poniedziałku do piątku w wymiarze czterech godzin dziennie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pszczynie,
- b) świadczenie porad w powiatowych jednostkach organizacyjnych Starostwa,
- c) obecność radcy prawnego (adwokata) na każdej sesji Rady Powiatu,
- d) udział radcy prawnego (adwokata) w posiedzeniach komisji Rady Powiatu, na zaproszenie ich Przewodniczących lub Przewodniczącego Rady Powiatu,
- e) obsługa prawna przez radcę prawnego (adwokata) każdego posiedzenia Zarządu Powiatu,
- f) prowadzeniu spraw zastępstwa sądowego Powiatu Pszczyńskiego oraz występowanie przed innymi organami orzekającymi,
- g) prowadzeniu spraw zastępstwa sądowego Skarbu Państwa – Starosty Pszczyńskiego oraz występowanie przed innymi organami orzekającymi, w tym prowadzenie postępowań przed sądami administracyjnymi,
- h) udział w negocjacjach z udziałem podmiotów współpracujących z Powiatem Pszczyńskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz w razie potrzeby na terenie kraju,
- i) udział w spotkaniach z organami nadzoru prawnego w ich siedzibie (Wojewoda Śląski, Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach)
- j) doraźna i niezwłoczna obecność radcy prawnego (adwokata) w przypadku konieczności rozwiązania pilnych zagadnień prawnych,
- k) Miejsce świadczenia usługi: **Starostwo Powiatowe w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 oraz w razie potrzeby inne miejsca na terenie kraju.**

## **3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot:

79100000-5 Usługi prawnicze

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej

## **IV. CZĘŚCIOWA REALIZACJA ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ, INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **V. REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA.**

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega, iż zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

## VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości dokonania zamówień uzupełniających.

## VII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

- a. [www.przetargi.powiat.pszczyna.pl](http://www.przetargi.powiat.pszczyna.pl) - pobranie SIWZ oraz korespondencja z Zamawiającym
- b. [zamowienia@powiat.pszczyna.pl](mailto:zamowienia@powiat.pszczyna.pl) - kontakt z Zamawiającym

## VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zadania: **36 miesięcy**.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **02.01.2012r.**

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące :

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- e. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) zgodnie z ustawą PZP, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

### B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** (art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy PZP) Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - a. **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. przed dniem **17.11.2011r.**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Jako warunek minimalny Zamawiający wymaga wykazania się co najmniej **dwoma usługami**

- polegającymi na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 24 miesięcy każda z usług.
- b. Dla wykazanych w załączniku Nr 2 Wykazu wykonanych usług (*wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ*) Zamawiający wymaga podania: przedmiotu wykonanej usługi, jej wartości, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- c. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **pisemnego zobowiązania**. Wymagane jest załączenie do oferty odpowiednio załączników **2, 2a do SIWZ - Oświadczenie innego podmiotu**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- a. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie usługi wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności (**załącznik Nr 3 do SIWZ**). Warunek minimalny Zamawiającego: o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej dwoma osobami**: posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r *Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2002 Nr 123 poz. 1058 z późn. zm.)* i ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U 2002 Nr 123 poz. 1059 z późn. zm) .Każda z wyżej wymienionych osób musi wylegitymować się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego. **Dodatkowo co najmniej jeden radca prawny (adwokat)** musi posiadać doświadczenie z zakresu:
- obsługi prawnej przekształceń samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, polegających na przekazaniu ich zadań podmiotowi zewnętrznemu oraz prowadzenia sporów sądowo-administracyjnych w takich sprawach,
  - reprezentacji Skarbu Państwa w postępowaniach sądowych.
  - obsłudze prawnej jednostek pomocy społecznej,
  - obsłudze prawnej jednostek oświatowych.
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz doświadczenie**.
- Wymagane jest załączenie do oferty odpowiednio załącznika 3b do **SIWZ - Oświadczenie wykonawcy, że osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia**.
- b. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **pisemnego zobowiązania**. Wymagane jest załączenie do oferty odpowiednio załącznika **3, 3a, 3b do SIWZ - Oświadczenie innego podmiotu**.
- C. **Oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

D. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- b. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

E. **Inne oświadczenia i dokumenty, których przedłożenia w ofercie żąda Zamawiający:** wypełniony **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**

F. **Inne oświadczenia i dokumenty, które Zamawiający zaleca załączyć do oferty:**

**Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** – służy właściwej weryfikacji należytej reprezentacji podmiotu, przedłożenie dokumentu umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny czy osoba fizyczna, składająca oświadczenie woli w postaci oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną przez właściwy organ. Zamawiający dokonując oceny oferty musi mieć jednoznaczną informację o statusie cywilnoprawnym wykonawcy.

G. **Dopuszcza się składanie ofert wspólnych: dwóch lub większej ilości podmiotów, przy zachowaniu następujących warunków:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami rozdz. IX SIWZ. Ponadto Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust 2 ustawy ustanawiając i wskazując pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej jego kopii musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiadały prawnie za realizację umowy.
6. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

H. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiotowe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. H zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **I. Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy PZP.**

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ZASADY WZAJEMNYCH KONTAKTÓW.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

mgr inż. Maria Szczepanek – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Pszczynie

**kontakt: tel./fax (032) 449-23-62**

**w sprawach zamówień publicznych:**

mgr Katarzyna Guzdek- inspektor ds. zamówień publicznych;

**kontakt: tel./fax (032) 449-23-12**

**e-mail: [zamowienia@powiat.pszczyna.pl](mailto:zamowienia@powiat.pszczyna.pl)**

2. SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu i teleksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. **Korespondencję**
- a. **pisemna** należy przysyłać na adres:  
Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna  
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- b. **faksem** należy przesłać na nr telefonu:  
Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10  
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Nr tel./ fax : (032) 449-23-12
- c. **drogą elektroniczną** należy przesłać na adres:  
[www.przetargi.powiat.pszczyna.pl](http://www.przetargi.powiat.pszczyna.pl) - pobranie SIWZ oraz korespondencja z Zamawiającym

zamowienia@powiat.pszczyna.pl - dodatkowy kontakt z Zamawiającym przy każdym z w/w sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie obsługi prawnej dla Powiatu Pszczyńskiego, Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz dla powiatowych jednostek organizacyjnych.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OCZYWISTE OMYŁKI.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, (o których mowa w pkt XII p.pkt. 2), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - A. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b. Jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny
  - B. W przypadku sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia:
    - a. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
    - b. Jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - c. Jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie
3. Zamawiający poprawiając w/w omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia „Przetarg nieograniczony na realizację zadania: **Świadczenie obsługi prawnej dla Powiatu Pszczyńskiego, Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz dla powiatowych jednostek**

**organizacyjnych.** Zaleca się, aby dopisać na kopercie: **nie otwierać przed dniem 17.11.2011r. godz. 11<sup>30</sup>.**

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a całość oferty trwale zespolona.
8. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
9. Dokumenty wymagane w pkt. IX SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Nie przewiduje się spotkania z wykonawcami.
11. Wykonawca może w ofercie zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4 Dz.U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1503 z późn. zm.). Informacje te muszą być opatrzone klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone do oferty w sposób stanowiący odrębną całość (wykonawca wydziela je w wybrany przez siebie sposób).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Prośby o wyjaśnienie SIWZ można składać w formach:
  - a. Elektronicznej – za pośrednictwem strony internetowej adres: [www.przetargi.powiat.pszczyna.pl](http://www.przetargi.powiat.pszczyna.pl) - pobranie SIWZ oraz korespondencja z Zamawiającym
  - b. pisemnej: z dopiskiem na kopercie: **Świadczenie obsługi prawnej dla Powiatu Pszczyńskiego, Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz dla powiatowych jednostek organizacyjnych.** Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy PZP.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza tę informację na stronie internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, I piętro pok. 35 Sekretariat lub przesyłką pocztową (poleconą) na adres :  
**Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna**
2. Termin złożenia ofert upływa w dniu **17.11.2011r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Pszczynie w dniu **17.11.2011r. o godz. 11<sup>30</sup>**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W momencie otwarcia ofert zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwę firmy, adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, wyłącznie na ich wniosek.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem m.in. wszystkich opłat, podatków, itp.
3. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

## **XVII. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**Kryterium: cena - 100 %**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą wymagania SIWZ, która osiągnęła najwyższą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

P – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”

$C_n$  – cena oferty najtańszej spośród ofert złożonych w przetargu nie podlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena oferty badanej

## **XIX. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (Firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.1a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w trybie art. 92 UPZP.
  3. Po zakończeniu postępowania wybrani Wykonawcy zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do podpisania umów.
  4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż pięć dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, faksem; albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a. złożono tylko jedną ofertę,
    - b. nie odrzucono żadnej z ofert, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY**

1. Szczegółowe warunki umowy podano w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr **6 do SIWZ**).
2. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy PZP. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umów/umowy w następujących okolicznościach:
  - a. zmiany osoby świadczącej usługę ( Wykonawca może dokonać zmiany osoby prawnika świadczącego usługę, przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną akceptacją Zamawiającego).
  - b. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby prawnika w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych prawnika (np nie wywiązywania się prawnika z obowiązków wynikających z umowy; zmiana prawnika stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji)
  - c. W wyniku ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiany stawki podatku VAT
  - d. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy
  - e. poprawy oczywistej omyłki,
  - f. koniecznych zmian w umowie wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - g. zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004-Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 ze zm.) przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004-Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz.759 ze zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. Odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się:
  - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną); albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
  - b. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia i przestrzegania wszystkich instrukcji wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.